

PROPOSTA DI TIROCINIO

Tirocinio curricolare/professionalizzante presso la Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria (CCIU).

La Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria rende disponibili dei posti per giovani laureati/e, laureandi/e interessati a svolgere un tirocinio curricolare o professionalizzante non remunerato.

Il tirocinio presso la Camera di Commercio Italiana per l'Ungheria rappresenta un'opportunità unica per immergersi in un contesto professionale di rilevanza internazionale, dove si intersecano competenze teoriche e pratiche in modo dinamico. Questa associazione svolge un ruolo cruciale nella promozione e nello sviluppo del Made in Italy, fungendo da ponte tra due mercati in forte crescita e creando sinergie tra aziende italiane e ungheresi. Grazie a questo tirocinio è possibile acquisire e sviluppare competenze linguistiche e interpersonali, e contribuire attivamente alla valorizzazione dell'eccellenza italiana. In questo modo, i tirocinanti e le tirocinanti non solo arricchiranno il proprio profilo professionale, ma diventeranno parte integrante di un progetto che consolida il prestigio del marchio italiano nel mondo.

Come prevede il progetto dell'Unione Europea Erasmus+ Traineeship, che permette a studenti e studentesse universitari/e, neolaureati/e di svolgere un tirocinio in altri Paesi membri dell'UE o di Paesi extra-europei partner del programma, il tirocinio avrà una durata minima di 2 mesi e massima di 6 mesi.

Il tirocinio avrà una durata settimanale di 40 ore, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 17:30, con una pausa pranzo di 30 minuti, presso la nostra sede ubicata a Budapest, Lónyay U. 18-A, 1093.

REQUISITI

I requisiti minimi per fare richiesta sono:

- il tirocinante deve possedere un livello B2 di lingua inglese, per interagire con i clienti anglofoni e assicurare un buon servizio di traduzione dei servizi offerti dalla camera (visure, consulenze, ecc...);
- buona conoscenza del pacchetto office;
- attitudine al problem-solving, all'analisi dei dati e al lavoro sia in team che in autonomia;
- buona capacità di comunicazione, sia in italiano che in inglese (orale e scritta) e relazione con il pubblico;
- atteggiamento propositivo, responsabile, curiosità e precisione;
- capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo;

ATTIVITÀ DEL TIROCINIO:

I tirocinanti collaboreranno a numerosi progetti e attività della Camera, di cui si riporta qualche esempio qui di seguito.

Tirocinio in Marketing&Events

Requisiti preferenziali per svolgere un tirocinio nel dipartimento Marketing & Events sono la proattività, l'essere estroversi e avere conoscenza del pacchetto Office. Inoltre, è gradita la provenienza da un corso di laurea triennale/ magistrale in Economia, Lingue, Scienze Politiche o affini.

- Revisione e pubblicazione di contenuti sul nostro sito web e ottimizzazione SEO;
- Gestione social media, newsletter e sito web;
- Organizzazione e pianificazione di eventi, inclusa la preparazione di programmi istituzionali;
- Definizione campagne di marketing e creazione di strategie ed eventi;
- Cold calling e mailing marketing in lingua italiana e inglese;
- Redazione articoli per valorizzare il **Made in Italy** e le imprese italo-magiare;
- Scrittura e pubblicazione di articoli per la newsletter della Camera;

Tirocinio in Sviluppo e Servizi

Per il tirocinio nel dipartimento di Sviluppo e Servizi si ricerca una persona flessibile e con spiccate competenze comunicative. È auspicabile che il candidato sia iscritto ad un corso di laurea triennale/magistrale in Economia, Lingue o affini.

- Offerta di servizi ai soci della Camera di Commercio, che spaziano dalla ricerca di mercato alla ricerca di partner;
- Supporto nello sviluppo aziendale, collaborando con il responsabile dell'ufficio per acquisire nuovi soci;
- Svolgimento di ricerche di mercato;
- Gestione della clientela;
- Organizzazione di missioni commerciali;
- Organizzazione di eventi;

Tirocinio in Finance & Controlling e Data Analysis

Per il tirocinio in Finance & Controlling e Data Analysis è invece richiesta puntualità, precisione e flessibilità. Il candidato dovrà essere preferibilmente iscritto ad un corso di laurea triennale/ magistrale riguardante gli ambiti di Economia, Banking and Finance o Marketing.

- Ricerca e raccolta dati economici circa i settori di attività di CCIU;
- Assistenza al dipartimento di amministrazione e controllo CCIU;
- Organizzazione dei documenti relativi alle imprese associate;
- Cura delle anagrafiche e libro soci e del database soci;
- organizzazione e monitoraggio delle attività finanziarie, contabilità, report attività, stesura bilancio di esercizio);

Tirocinio in Risorse Umane

Per il tirocinio in Risorse Umane si ricerca una persona con spiccate capacità comunicative, empatia e ottime capacità organizzative. Si preferisce che il candidato sia iscritto ad un corso di laurea triennale/magistrale in Scienze della Comunicazione, Economia e Management delle imprese o Giurisprudenza.

- Gestione del processo di selezione per nuovi tirocinanti, inclusi colloqui e compilazione di documenti;
- Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- Gestione della corrispondenza relativa alle attività del dipartimento;
- Redazione e implementazione di accordi bilaterali tra la Camera di Commercio e le università;

Non sono previsti rimborsi spese; Per info inviare mail a: info@cciu.com